

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหมด ๖ ครั้ง เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยในกิจการหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนั้น เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕(๑) – (๕) ของพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรรมการโดยตำแหน่ง)
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร จำนวน ๖ คน
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จำนวน ๖ คน
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ คน

สำหรับผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยในรอบ ๖ เดือน ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๖ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย				
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๐.๓	สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๓	๐.๐๐๙๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๐.๓	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการเงิน ได้แก่ รับทราบการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน และการเบิกจ่ายงบลงทุน และ ๒) ด้านผลงาน ได้แก่ การรับทราบและให้ความเห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและรับทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	๓	๐.๐๐๙๐
๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัย	๐.๙			
๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยควรได้รับวาระการประชุม เอกสาร และข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วน	๐.๓	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๗ วัน	๕	๐.๐๑๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๖ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วัน				
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	๐.๖	การประชุมสภามหาวิทยาลัย แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด	๔	๐.๐๒๔๐
๒. รายงานทางการเงิน	๐.๓	NA	-	-
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความ โปร่งใส	๐.๓	มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑) คำรับรองการปฏิบัติ ราชการปี ๒๕๕๑ ๒) รายงานประเมินตนเองที่ เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ๓) ประวัติกรรมการสภา มหาวิทยาลัยทุกคน ๔) รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดทั้งปี ๒๕๕๑	๔	๐.๐๑๒๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๖ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๐.๙			
๔.๑ คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่	๐.๖	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามทบทวนจำนวน ๒ ระบบ คือ	๔	๐.๐๒๔๐
(๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		(๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและ		
(๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ		ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล		
(๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๐.๓	สภามหาวิทยาลัยมีการตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ซึ่งสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ (๒๓ ม.ค. ๕๑) ได้มีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 49 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 51	๕	๐.๐๑๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๖ เดือน () รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
รวม	๓	คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม		๐.๑๐๘๐
		คะแนนสำหรับตัวชี้วัด [(๐.๑๐๘๐ x ๑๐๐)] ๓	๓.๖๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>๑. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและด้านผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ ทราบมากกว่า ๒ ครั้ง</p> <p>๓. มีการจัดส่งเอกสารวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ โดยเฉลี่ย ๗ วัน</p> <p>๔. มีจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด</p> <p>๕. มหาวิทยาลัยฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในเรื่องต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p> <p>๕.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑</p> <p>๕.๒ รายงานประจำปี ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๕.๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๑</p> <p>๕.๔ ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

๖. สภามหาวิทยาลัยฯ มีการติดตาม ทบทวน ระบบงานสำคัญ ๒ ระบบ คือ

๑. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้าเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดย่อยตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน / ส่วนราชการอย่างชัดเจน

๓. มีหน่วยงานย่อยที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจนและบุคลากรทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๔. ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ เป็นอย่างมาก

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาค่อนข้างล่าช้า โดยเฉพาะวาระเรื่องปกติทั่วไปที่จะต้องส่งให้กับงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อจัดทำระเบียบวาระประชุมให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อส่งให้กรรมการอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม

๒. ยังมีบางรายหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบงานบริหารจัดการสารสนเทศ ยังไม่สามารถเสนอข้อมูลเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานด้านดังกล่าวได้ จึงทำให้มหาวิทยาลัยไม่มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว

๓. อัตรากำลังบุคลากร/เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลตัวชี้วัดที่ ๑๓ มีค่อนข้างน้อยและจำกัด (๒ คน) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานและความสำคัญของภาระงานดังกล่าวแล้วค่อนข้างขาดแคลนอัตรากำลังคน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ระยะ ๕ ปี
๓. รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕
๔. งบแสดงฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. เอกสารวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย
๖. ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๗. รายงานประจำปี ๒๕๔๘ (Annual Report ๒๐๐๕) ของมหาวิทยาลัย
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๙. ทำเนียบประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๑๐. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย